

Způsoby komunikace:

Vzhledem k trvání nouzového stavu doporučujeme **přednostně využívat elektronické formy komunikace**.

Návštěvu pracoviště **oznamte telefonicky/emailem předem** a snažte se maximálně dodržet sjednaný termín.

Předání písemností v podatelně:

Pro bezpečné předání písemnosti využijte připravený box.

Pokud vyžadujete potvrzení převzetí písemnosti, je nutné dodržovat doporučený odstup 2 m:

- po výzvě zaměstnance položte písemnost na přepážku a odstupte na vzdálenost 2 m

- zaměstnanec potvrdí převzetí písemnosti a odstoupí do bezpečné vzdálenosti

- poté si můžete převzít potvrzený dokument

TOP 5 PRAVIDEL CHOVÁNÍ V PROSTORÁCH SPÚ:

- nevstupujte do úřadu, pociťujete-li známky respiračního onemocnění
- vždy noste roušku, mějte zakrytý nos i ústa
- při vstupu použijte dezinfekci na ruce
- dodržujte mezi sebou minimální vzdálenost 2 m, a to i při čekání ve frontách
- při kýchání či kašli si zakrývejte ústa kapesníkem nebo paží, ne dlaní



Úřední hodiny:

Pondělí 8:00 - 17:00

Středa 8:00 - 17:00

Podatelna:

Pondělí 8:00 - 17:00

Středa 8:00 - 17:00

Mimo úřední hodiny jsou pracoviště uzavřena. V pracovní dny od 8:30 do 14:00 je zajištěn chod úřadu pomocí elektronické komunikace (telefony, e-maily).



Dodržováním těchto pravidel chráníte sebe i své okolí. Děkujeme.