

	Státní pozemkový úřad Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov http://www.spucr.cz	ZP 4/2025
Interní protikorupční program Státního pozemkového úřadu		
Schvalovatel: Ing. Svatava Maradová, MBA ústřední ředitelka Dne: 11.12.2025 Zpracovatel: Ing. Světlana Máčalová Garant: Ing. Václav Hrstka, vedoucí Oddělení interního auditu a kontroly Č.j.: 495338/2025 UID: spuess98054ce7 Ruší/Nahrazuje: SPU 058968/2024 ZP 3/2024, ze dne 29.02.2024	Účinnost dokumentu: Od: 01.01.2026	Dotčené osoby: zaměstnanci SPÚ Klasifikace citlivosti: Veřejný

Verze dokumentu	1.1 účinný od 01.01.2026
Počet stran	15
Přílohy	
Předchozí verze	
Změny proti předchozí verzi	

Interní protikorupční program Státního pozemkového úřadu

Vydává: **STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ
01312774

Název útvaru: Oddělení interního auditu a kontroly
Praha 2025

Obsah

ÚVOD	5
1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU	7
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími	7
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími	7
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	8
2. TRANSPARENTNOST	9
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	9
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	9
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	10
2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů	10
3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK	11
3.1. Hodnocení korupčních rizik	11
4. OZNAMOVÁNÍ MOŽNÉHO PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ A OCHRANA OZNAMOVATELŮ	13
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	13
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	14
5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTIKORUPČNÍHO PROGRAMU	14
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP	14
5.2. Zpráva o IPP	14
5.3. Aktualizace IPP	15
6. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15

Použité zkratky a pojmy

IPP	Interní protikorupční program
MZe	Ministerstvo zemědělství
RIPP	Rezortní interní protikorupční program
RRIPP	Rámcový rezortní interní protikorupční program
SPÚ	Státní pozemkový úřad

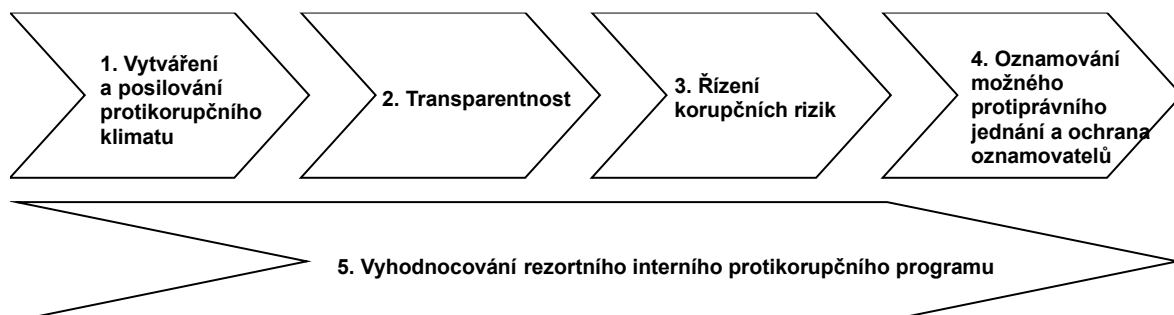
Úvod

Na základě usnesení vlády ČR č. 567 ze dne 23. 7. 2025 byl schválen aktualizovaný Rámcový rezortní interní protikorupční program, který má svou danou základní osnovu/ pět základních kapitol a jehož cílem je sjednotit základní přístup k danému tématu. Z tohoto důvodu je nyní vydáván nový Interní protikorupční program Státního pozemkového úřadu, který reflektuje úkol aktualizace dokumentu IPP v souladu s aktualizovaným RRIPP schváleným vládou ČR.

SPÚ má za povinnost se dle vlastní volby k RIPP připojit nebo si vytvořit a rozvíjet vlastní Interní protikorupční program (dále též „IPP“). Zároveň byla stanovena povinnost zachovávat strukturu RIPP a přiměřeným způsobem upravit veškeré úkoly stanovené RIPP. SPÚ si vzhledem k celorepublikové působnosti zvolilo zpracování vlastního IPP.

V rámci monitoringu implementace RRIPP v ministerstvech a dalších ústředních správních úřadech a z konzultací vyplynula obecná pravidla, která umožní jednotné pojetí RIPP/IPP.

IPP obsahuje pět základních částí:



Korupce

Korupce (latinsky corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je v prostředí veřejné správy České republiky zpravidla vnímána jako úplatkářství, respektive jev, který „otevřít dveře úřednických kanceláří“ a zajišťuje či urychluje vyřizování záležitostí.

Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny.

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Liší se formy úplatku, výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost, délka procesů. Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to ve svých paragrafech § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Kromě úplatkářství je v trestním zákoníku zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční jednání.

Krizová a riziková místa možného vzniku korupce

Ke korupci na SPÚ může docházet zejména u útvarů, které mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit financování, odprodeje majetku státu, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy.

Opatření ke snížení rizika

Protikorupční opatření jsou navrhována na základě vyhodnocování organizačních změn, postupů a zkušeností ve vykonávaných činnostech a s přihlédnutím k prioritám stanoveným vládou v úvodu zmíněných usnesení. Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména představení a vedoucí zaměstnanci SPÚ. Tento proces zahrnuje tvorbu vnitřních předpisů navazujících na příslušné zákonné a podzákonné předpisy.

Cíl IPP

Hlavním cílem IPP je vymežit možné korupční oblasti, v nich identifikovat klíčová korupční rizika a nastavit kontrolní a řídicí mechanismy tak, aby došlo ke snížení či eliminaci korupčních rizik.

Protikorupční problematika spadá od roku 2022 do gesce Oddělení interního auditu a kontroly. Ze schváleného RIPP vyplývá povinnost vyhodnocení účinnosti IPP, které probíhá ve dvouletých cyklech, a to k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

„**Rezort**“ je soustava ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu a dále organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací, státních organizací, státních podniků, státních fondů, veřejných výzkumných institucí, které vykonávají činnost v oblasti působnosti takového ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu (například soudy, státní zastupitelství, Probační a mediační služba).

„**Povinný subjekt**“ je konkrétní ministerstvo, další ústřední správní úřad, jakož i organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní organizace, státní podnik, státní fond, veřejná výzkumná instituce, které vykonávají činnost v oblasti působnosti ministerstva nebo dalšího ústředního správního úřadu.

„**Organizační celek**“ je sekce, odbor nebo oddělení v rámci povinného subjektu.

„**RRIPP**“ je rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří Ministerstvo spravedlnosti a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP.

„**RIPP**“ jsou rezortní interní protikorupční programy, které vytvářejí jednotlivá ministerstva.

„**IPP**“ jsou interní protikorupční programy, které vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev.

„**Zpráva o IPP**“ je zpráva povinných subjektů, která obsahuje zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je u povinného subjektu takový oznamovací systém zaveden, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Ministerstva vypracovávají Zprávu o RIPP, další ústřední správní úřady a povinné subjekty, které nejsou ministerstva, vypracovávají Zprávu o IPP.

„**Zaměstnanec**“ je státní zaměstnanec ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), příslušník ve smyslu zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů“), a voják ve smyslu zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vojácích z povolání“), nevyplyvali z kontextu něco jiného. Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

„**Vedoucí**“ je představený ve smyslu zákona o státní službě, vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce, vedoucí příslušník ve smyslu zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a nadřízený ve smyslu zákona o vojácích z povolání, nevyplyvá-li z kontextu něco jiného.

„**Etický kodex**“ je etický kodex povinného subjektu i ostatní předpisy týkající se povinnosti dodržovat pravidla etiky platné pro zaměstnance povinného subjektu, zejména služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců a usnesení vlády České republiky ze dne 9. května 2012 č. 331 o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

SPÚ zajistí aktivní vystupování vedoucích na jednáních a poradách a seznamování podřízených s problematikou spojenou s etickými pravidly stanovenými v Etickém kodexu SPÚ. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe povinného subjektu, případně rezortu, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti povinného subjektu) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. Pouhá existence Etického kodexu není dostačující, je třeba zajistit dostupnost Etického kodexu všem zaměstnancům, pravidelné vysvětlování jejich obsahu a zároveň nastavení kontrolních mechanismů ověřujících jejich dodržování. Porušení Etického kodexu představuje porušení povinností vyplývajících ze služebních nebo vnitřních předpisů služebního úřadu.

V rámci SPÚ byl Etický kodex zpracován Oddělením interního auditu a kontroly a v platném znění je zveřejněn na intranetových stránkách SPÚ.

V rámci sjednocení umístění protikorupčních informací je Etický kodex SPÚ dále zveřejněn i na webových stránkách úřadu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se s ním seznámit a dodržovat ho. Všichni představení a vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Úkol č. 1.1.1	Propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2	V případě zjištěného pochybení postupovat podle platného Etického kodexu.
Zodpovídá:	všichni zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby či práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Vedení SPÚ netoleruje korupční jednání, uvnitř ani navenek organizace, a použije veškeré dostupné právní prostředky vůči osobám, které se tohoto jednání dopustí nebo se o ně pokusí. Stejně tak nebudou tolerována odvetná opatření vůči oznamovatelům korupčního jednání.

Všichni představení a vedoucí zaměstnanci musí aktivně vystupovat v boji s korupcí a prezentovat kromě vlastní bezúhonnosti i důsledné dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu, zdůrazňovat důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagovat jednání odmítající korupci.

Úkol č. 1.2.1	Aktivně propagovat protikorupční postoj na pracovišti.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2	Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.3	Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřování skutečností.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání, na ochranu oznamovatelů a na pravidla pro lobbistickou činnost, povinnosti lobbistů a lobbovaných, a působnost orgánů veřejné moci v této oblasti.

V rámci SPÚ jsou nově příchozí zaměstnanci seznamováni s existencí předpisů zabývajících se protikorupční problematikou.

Úkol č. 1.3.1	Organizace školení „Zásady posilování odolnosti veřejné správy“.
Zodpovídá:	ředitel Odboru personálního ve spolupráci s Oddělením interního auditu a kontroly
Termín	1x ročně – všichni zaměstnanci
Poznámka	Oblasti: Interní protikorupční program SPÚ, Etický kodex SPÚ a Zákon o regulaci lobbování.

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování (např. ve formátu otevřených dat [Otevřená data v ČR: Portál pro poskytovatele - Otevřená data](#)).

a) Informace o rozpočtu SPÚ:

[Státní pozemkový úřad | Monitor](#) (statnipokladna.cz)

[Rozpočet / Ekonomika / Povinně zveřejňované informace / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

b) Informace o nakládání s majetkem:

[Majetek / Ekonomika / Povinně zveřejňované informace / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

c) Veřejné zakázky (profil zadavatele):

[Přehled - E-ZAK SPÚ](#)

Od 1. července 2016 jsou v Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Interní protikorupční program je trvale zpřístupněn všem zaměstnancům i veřejnosti na webových stránkách SPÚ.

Úkol č. 2.1.1	Aktualizovat zveřejňované informace SPÚ.
Zodpovídá:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech:

[Poradci a poradní orgány SPÚ / Protikorupční strategie / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

Úkol č. 2.2.1	Dvakrát ročně za předchozí pololetí zveřejnit, resp. aktualizovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech SPÚ.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly
Termín	K datu 15. února a 15. srpna.

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování SPÚ na svých webových stránkách zveřejňuje:

- a) Informace o struktuře služebního úřadu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti

[Organizační struktura / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

- b) Telefonické a emailové kontakty na všechny zaměstnance, řadové i vedoucí, s vyznačením jejich funkce a služebního postavení

[Kontakty | Státní pozemkový úřad](#)

- c) Profesní životopisy představených od úrovně ředitel odboru výše

[Životopisy představených / Vedení SPÚ / Organizační struktura / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

- d) Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

[Povinně zveřejňované informace / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

Úkol č. 2.3.1	Aktualizovat informace o systému rozhodování (organizační schéma, telefonické a emailové kontakty, profesní životopisy představených).
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

2.4. Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

Na internetové stránce věnované boji s korupcí jsou zveřejněny základní údaje týkající se následujících tematických okruhů:

- Protikorupční strategie rezortu
- Interní protikorupční program a Etický kodex
- Poradci a poradní orgány SPÚ
- Oznamování protiprávního jednání (Whistleblowing)

SPÚ zveřejňuje tyto informace na webové stránce:

[Protikorupční strategie / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

Úkol č. 2.4.1	Sjednotit umístění protikorupčních informací a zajistit jejich zveřejnění podle bodu 2.4.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly
Termín	průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Povinné subjekty nastaví účinné kontrolní mechanismy a zajistí efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení jednotlivých rizik ve všech činnostech SPÚ, vytvoření mapy/katalogu korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik. Hodnocení korupčních rizik je prováděno v souladu s aktuálně používanými postupy pro řešení této problematiky.

Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

K zaznamenání údajů o identifikovaných rizicích je určen formulář „Identifikace/aktualizace rizik“.

Název rizika	Oblast rizika	Stručný popis rizika s uvedením možného korupčního jednání	Pravděpodobnost	Dopad	Významnost rizika	Opatření k minimalizaci rizika

Tento formulář bude vyplněn následujícím způsobem:

- Ve sloupci „Název rizika“ se uvede výstižný název rizika.
- Ve sloupci „Oblast rizika“ se zaznamená oblast, které se dané riziko týká (veřejné zakázky, nakládání s majetkem státu,)
- Ve sloupci „Stručný popis rizika s uvedením možného korupčního jednání“ se riziko stručně popíše s uvedením nežádoucího dopadu korupčního jednání vzhledem k budoucímu období.
- Ve sloupci „Opatření k minimalizaci rizika“ bude popsán návrh opatření nebo přijaté opatření, kterými lze výskyt rizika minimalizovat nebo vyloučit (např. jiný způsob sledování termínů, změna organizace způsobu práce, zavedení častějších kontrol).
- Každé riziko je posuzováno z hlediska „pravděpodobnosti“ jeho výskytu a z hlediska jeho „dopadu“ na chod SPÚ jako celku. Jednotlivé hodnoty stupnice jsou definovány v následujících tabulkách:

Pravděpodobnost výskytu rizika (P)		
Úroveň	Označení	Popis
1	Téměř nemožná	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	Výjimečně možná	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	Možná	Někdy se může vyskytnout
4	Pravděpodobná	Pravděpodobně se vyskytne
5	Téměř jistá	Vyskytne se skoro vždy

Dopad rizika (D)		
Úroveň	Označení	Popis
1	Téměř neznatelný	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod SPÚ, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců
2	Nevýznamný	Ovlivňuje zejména vnitřní chod SPÚ, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení)
3	Významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod SPÚ, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel odboru)
4	Velmi významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod SPÚ, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel sekce) – např. vznik významných ztrát, škody, soudní spory
5	Nepříjemný	Krizové situace řešené na úrovni vedení SPÚ, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů při zajišťování veřejných zájmů)

f) Následně je vypočteno celkové riziko („*Významnost rizika*“) jako násobek pravděpodobnosti výskytu daného rizika a jeho dopadu.

Výsledná stupnice pro hodnocení rizik je pak tato:

Významnost rizika		
Úroveň	Označení	Interval
1	Nízké riziko	1-8
2	Střední riziko	9-4
3	Vysoké riziko	15-25

Ze stanovených rizik je zpracována Mapa korupčních rizik.

Úkol č. 3.1.1	Provést analýzu korupčních rizik a následně aktualizovat Katalog korupčních rizik a Mapu rizik.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly ve spolupráci se všemi představenými a vedoucími zaměstnanci.
Termín	vždy ke konci kalendářního roku

Úkol č. 3.1.2	Zveřejnění aktualizovaného Katalogu korupčních rizik a Mapy korupčních rizik na intranetových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly.
Termín	vždy ke konci kalendářního roku (po aktualizaci Katalogu a Mapy korupčních rizik)

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů (dále též „vnitřní oznamovací systém“ je v prostředí SPÚ stanoven SM 02/2023 Směrnice o ochraně oznamovatelů („Whistleblowing“).

Vnitřní oznamovací systém představuje souhrn postupů a nástrojů, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Základem vnitřního oznamovacího systému je příslušná osoba, která přijímá a zkoumá oznámení a případně navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. Na příslušnou osobu nejsou z hlediska její kvalifikace kladeny žádné požadavky. Povinný subjekt ani nikdo jiný nesmí zasahovat do řádného výkonu činnosti příslušné osoby a nesmí ohrožovat ani její nestrannost.

a) Vnitřní oznamovací systém – web SPÚ

[Oznamování protiprávního jednání \(Whistleblowing\) / Protikorupční strategie / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

b) Vnitřní oznamovací systém – intranet

Směrnice o ochraně oznamovatelů („Whistleblowing“).

Úkol č. 4.1.1	Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 4.1.2	Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

[Interní protikorupční program a Etický kodex / Protikorupční strategie / O SPÚ | Státní pozemkový úřad](#)

Úkol č. 4.2.1	Informovat o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti na intranetových a internetových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

Úkol č. 4.2.2	Průběžná aktualizace kontaktů pro oznamování podezření na korupci.
Zodpovídá:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
Termín	průběžně, trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zavést a zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč SPÚ.

SPÚ pravidelně vyhodnocuje IPP, a to ve dvouletých cyklech, což umožní pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu SPÚ je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů a pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu se provádí ve dvouletých cyklech (tj. k 31.12. každého lichého kalendářního roku).

Úkol č. 5.1.1	Pravidelně provádět vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP a následně vypracovat materiál o Vyhodnocení interního protikorupčního programu SPÚ.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly ve spolupráci se všemi představenými a vedoucími zaměstnanci
Termín	k 31. 12. lichého kalendářního roku

5.2. Zpráva o IPP

Shromážděné údaje z jednotlivých OÚ/OJ dle bodu 5.1 zpracuje Oddělení interního auditu a kontroly do Zprávy o IPP, která obsahuje i přehled přijatých opatření.

Obsahem Zprávy o IPP je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden,

- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

V textu, nebo příloze Zprávy o RIPP/IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Do Zprávy o IPP se uvede, že SPÚ má vlastní IPP.

Úkol č. 5.2.1	Zpráva o IPP se vypracovává ve dvouletých cyklech (vždy v sudý rok). Termín pro zpracování agregovaných informací z vyhodnocení IPP a jejich odeslání na Ministerstvo zemědělství je stanoven na 31. leden.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly
Termín	k 31. 12. sudého kalendářního roku

5.3. Aktualizace IPP

Na základě Zprávy o IPP (viz bod 5.2) a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP povinný subjekt aktualizuje IPP a jeho aktuální znění zveřejňuje na svých internetových stránkách dle bodu 2.4.

Aktualizovaný IPP má strukturu RRIPP a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Je-li IPP v souladu s aktuálním RRIPP a nevyplýneli na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, nemá SPÚ povinnost IPP aktualizovat.

Úkol č. 5.3.1	Vypracovat aktualizaci IPP.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly
Termín	k 30. 6. sudého kalendářního roku nebo kdykoliv v nejbližším možném termínu, aby se bezprostředně reagovalo na vzniklá rizika

Úkol č. 5.3.2	Zveřejnit aktuální znění IPP na intranetu a webových stránkách SPÚ.
Zodpovídá:	Oddělení interního auditu a kontroly
Termín	neprodleně po schválení aktualizace IPP

6. Přechodná a závěrečná ustanovení

IPP nabývá účinnosti dnem 01.01.2026 a též den pozbývá účinnosti IPP č.j.: SPU 058968/2024, který byl účinný od 01.03.2024.

Ing. Svatava Maradová, MBA ústřední ředitelka Státní pozemkový úřad	„elektronicky podepsáno“
---	---------------------------------