

<i>Změna č. 8</i>	Státní pozemkový úřad Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov http://www.spucr.cz	ŘA 01/2016
Jednací řád ke zkoušce odborné způsobilosti k projektování pozemkových úprav a k postupu při odnímání úředního oprávnění k projektování pozemkových úprav		
Schvalovatel: Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka SPÚ Dne: 8. 7. 2026 Zpracovatel: Bc. Hana Leníčková Garant: Ing. Josef Havelka Č.j.: SPU 236020/2026 UID: spuess9df78a2f Nahrazuje: č.j. SPU 450814/2025 ze dne 4. 12. 2025	Účinnost dokumentu: Od: 9. 7. 2026	Dotčené osoby: zaměstnanci SPÚ zpracovatelé pozemkových úprav Klasifikace citlivosti: Veřejný

Verze dokumentu	1.9, účinná od 9. 7. 2026
Počet stran	10
Přílohy	Příloha 1: Vzor žádosti (9. 7. 2026) Příloha 2: Vzor protokolu o zkoušce (9. 7. 2026)
Předchozí verze	1.8, účinná od 8. 12. 2025 do 8. 7. 2026
Změny proti předchozí verzi	Technická novela ŘD v souvislosti s organizační změnou s účinností od 1. 7. 2026.

**Jednací řád ke zkoušce odborné způsobilosti k projektování
pozemkových úprav a k postupu při odnímání úředního oprávnění
k projektování pozemkových úprav**

Vydává: **STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ 01312774

Název útvaru: Odbor pozemkových úprav

Praha 2026

Obsah

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
2.	ZKUŠEBNÍ KOMISAŘI	5
3.	TAJEMNÍK ZKUŠEBNÍ KOMISE	5
4.	SLOŽENÍ ZKUŠEBNÍ KOMISE A POVINNOSTI ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE.....	5
5.	PROVÁDĚNÍ ZKOUŠKY	6
6.	OPAKOVÁNÍ ZKOUŠKY	8
7.	ZÁNÍK A ODEJMutÍ ÚŘEDNÍHO OPRÁVNĚNÍ.....	8
8.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
9.	PŘÍLOHY	10

Použité zkratky a pojmy

SPÚ	Státní pozemkový úřad
OPÚ	Odbor pozemkových úprav
KPÚ	krajský pozemkový úřad
RDK	regionální dokumentační komise
zkouška	zkouška odborné způsobilosti k projektování pozemkových úprav
zákon	zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů
správní řád	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
úřední oprávnění	úřední oprávnění k projektování pozemkových úprav
komisař	zkušební komisař a náhradník zkušebního komisaře
tajemník	tajemník zkušební komise
pobočka	pobočka krajského pozemkového úřadu
vyhláška	vyhláška č. 13/2014 Sb., o postupu při provádění pozemkových úprav a náležitostech návrhu pozemkových úprav, ve znění pozdějších předpisů
zákon o Rejstříku trestů	zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění pozdějších předpisů

1. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postup průběhu a organizace zkoušky odborné způsobilosti k projektování pozemkových úprav, výkon činnosti zkušební komise při udělování úředních oprávnění k projektování pozemkových úprav a postup při zániku nebo odejmutí úředních oprávnění podle § 18 zákona. Dále upřesňuje lhůty a činnost tajemníka zkušební komise.
2. Zkouška se koná zpravidla jedenkrát ročně v termínu stanoveném OPÚ. Termín zkoušky je zveřejňován na webových stránkách SPÚ minimálně s dvouměsíčním předstihem. Konání zkoušky je neveřejné (§ 18 odst. 12 zákona).
3. Zkouška se koná v sídle SPÚ v jedné ze zasedacích místností. Rezervaci jedné ze zasedacích místností garantuje pro celou dobu konání zkoušky, na žádost OPÚ, Odbor kancelář ústředního ředitele.

2. Zkušební komisaři

1. Komisaře jmenuje na návrh OPÚ ústřední ředitel. Komisaři jsou jmenováni z řad zaměstnanců SPÚ, odborníků vysokých škol a praxe. Při výběru komisařů může OPÚ spolupracovat se zástupci odborné veřejnosti (§ 18 odst. 13 zákona).
2. Komisař vykonává svou funkci osobně, nezávisle, nestranně a s odpovídající odbornou úrovní.
3. Nezúčastní-li se jmenovaný komisař, ze závažných důvodů, konání zkoušky, je zastoupen náhradníkem komisaře. Na náhradníka komisaře se vztahuje čl. 2. bod 1. a 2. a čl. 4. bod 4. tohoto jednacího řádu.

3. Tajemník zkušební komise

1. Tajemníka jmenuje ředitel Sekce odborných činností z řad zaměstnanců SPÚ.
2. Tajemník vede agendu týkající se zkoušky, v průběhu celého kalendářního roku poskytuje informace o zkoušce, rozesílá výzvy k předložení dokumentace v souladu s čl. 5. bodem 5. tohoto jednacího řádu, organizuje průběh zkoušky, vyhotovuje protokol o konání zkoušky a závěrečný zápis o provedení zkoušky. Tajemník je oprávněn ověřovat totožnost uchazečů. Zajišťuje výpisy z Rejstříku trestů k ověření bezúhonnosti, v elektronické podobě, způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4. Složení zkušební komise a povinnosti členů zkušební komise

1. Ústřední ředitel sestaví, na návrh OPÚ, z komisařů, jmenovaných podle čl. 2. tohoto jednacího řádu, zkušební komisi. Členství ve zkušební komisi je komisaři oznámeno nejméně 30 kalendářních dnů před konáním zkoušky.
2. Zkušební komise má 3 členy, z nichž alespoň 1 je držitelem úředního oprávnění k projektování pozemkových úprav, a je složena z předsedy zkušební komise a dvou členů zkušební komise. Předseda zkušební komise je zaměstnancem SPÚ a je jmenován ústředním ředitelem.
3. Každý člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s členstvím ve zkušební komisi, zejména pak o znění zkušebních otázek a odpovědích na ně a o průběhu zkoušky. Žádný člen zkušební komise nesmí zneužít znalosti skutečností podle věty první ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.

4. Členové zkušební komise jsou povinni seznámit se nejpozději den před konáním zkoušky s předloženou dokumentací jednotlivých uchazečů. Dokumentace bude k dispozici na SPÚ nejméně 10 pracovních dnů před konáním zkoušek. Termín a časový rozsah potřebný k prostudování dokumentace stanovuje po dohodě s komisařem tajemník.
5. Předseda zkušební komise schvaluje zápis o provedení zkoušky.

5. Provádění zkoušky

1. Ke zkoušce se uchazeč hlásí na základě písemné žádosti (§ 18 odst. 2 zákona), která splňuje náležitosti podle § 27 vyhlášky, a kterou lze podat nejpozději do 28. února kalendářního roku na předepsaném tiskopisu. Formulář je k dispozici na webových stránkách SPÚ. Vzor žádosti je uveden v příloze 1. Žádost je možné podat osobně do podatelny SPÚ, prostřednictvím poštovních služeb, do datové schránky SPÚ nebo prostřednictvím e-mailu opatřeného zaručeným elektronickým podpisem. Na žádost, která nebude prokazatelně podána jedním ze způsobů uvedených ve větě předcházející nejpozději 28. února, nebude brán zřetel.
2. Uchazeč musí splnit zákonem stanovené požadavky podle § 18 odst. 3 zákona a doložit doklady podle § 18 odst. 7 zákona.
3. Uchazeč, který nesplňuje podmínku uvedenou v § 18 odst. 3 písm. c) zákona, ale předloží potvrzení o vykonané odborné praxi při projektování pozemkových úprav v délce minimálně 10 let před podáním žádosti, může písemně požádat, prostřednictvím OPÚ, ředitele Sekce odborných činností o udělení výjimky podle čl. 8. bodu 3. tohoto jednacího řádu.
4. Nesplní-li uchazeč podmínky stanovené v § 18 zákona a čl. 5. tohoto jednacího řádu, vydá ústředí SPÚ (OPÚ) v souladu se správním řádem usnesení o zastavení řízení ve věci žádosti uchazeče o udělení úředního oprávnění (§ 66 odst. 1 správního řádu).
5. Ke zkoušce předloží každý uchazeč jeden návrh komplexních pozemkových úprav, na jehož zpracování se podstatnou měrou podílel pod vedením osoby s úředním oprávněním. Předkládaným návrhem komplexních pozemkových úprav musí být řešena rozloha minimálně 300 ha a současně musí být předmětem řešení alespoň 100 listů vlastnictví. Předkládaný návrh komplexních pozemkových úprav musí být v době podání žádosti alespoň ve fázi již pravomocně schváleného návrhu. Pokud jsou ke zkoušce předkládány zcela ukončené návrhy komplexních pozemkových úprav, nesmí být tyto v době konání zkoušky starší 2 let, tzn., že od nabytí právní moci rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv nesmí uplynout více než 2 roky.
6. Kompletní dokumentace se předkládá v souladu s přílohami vyhlášky, platné v době vyhotovování návrhu komplexních pozemkových úprav (průvodní list, souhrnná zpráva, soupis nároků, plán společných zařízení, technická zpráva, dokumentace technického řešení a návrh nového uspořádání pozemků – vše v písemném i grafickém provedení). Součástí předkládané dokumentace nejsou dokumenty vyhotovené pobočkou při vedení správního řízení o pozemkových úpravách. Součástí předkládané dokumentace je seznam předávaných dokladů. Uchazeč předloží dokumentaci OPÚ na základě písemné výzvy tajemníka.
7. Všechny části předkládané projektové dokumentace musí být řádně ověřeny držitelem úředního oprávnění k projektování pozemkových úprav. Pokud nebude předkládaná projektová dokumentace obsahovat předepsané náležitosti, je uchazeč povinen, na výzvu ústředí SPÚ (OPÚ), zajistit její doplnění tak, aby řádná projektová dokumentace byla na ústředí SPÚ (OPÚ) k dispozici nejpozději 10 kalendářních dní před konáním zkoušky. V případě nesplnění této povinnosti nebude uchazeč ke zkoušce připuštěn.
8. K předkládaným návrhům pozemkových úprav zajistí OPÚ posudky příslušných poboček. Předmětem písemného posudku je hodnocení uchazeče z hlediska věcné správnosti náležitostí návrhu, grafické úrovně zpracování návrhu, spolupráce uchazeče s pobočkou

a komunikace s účastníky řízení. Jako přílohu písemného posudku připojí pobočka kopii zápisu RDK o projednání a posouzení příslušného plánu společných zařízení včetně příloh s vypořádanými připomínkami. Předmětem posudku není chronologický popis prací prováděných při pozemkových úpravách.

9. Tajemník oznámí přihlášeným uchazečům doporučeným dopisem termín konání zkoušky, a to nejméně 30 kalendářních dnů před konáním zkoušky. Stanovený termín zkoušky bude současně zveřejněn na webových stránkách SPÚ.
10. Vlastní zkouška se skládá z písemného testu a ústní zkoušky. Obě části zkoušky uchazeč absolvuje zpravidla v průběhu jednoho dne. Úspěšné absolvování písemného testu je podmínkou dalšího pokračování ve zkoušce.
11. Písemný test se koná před zahájením ústní zkoušky. V průběhu zpracování testu nejsou uchazeči oprávněni využívat žádných pomůcek včetně mobilních telefonů a vzdalovat se ze zkušební místnosti bez souhlasu dohlížející osoby. Písemný test obsahuje 50 otázek, přičemž každá správná odpověď je hodnocena 1 bodem.

Hodnocení testu:

- 50–40 bodů je ohodnoceno konstatováním úspěš.
- 39 a méně bodů je ohodnoceno konstatováním neúspěš, což znamená, že uchazeč o udělení úředního oprávnění neúspěš a dále bude postupováno podle čl. 5. bodu 4. tohoto jednacího řádu.

Časový limit pro vypracování písemného testu je 90 minut. Po ukončení písemného testu bude zkušební komisí provedeno vyhodnocení konečného výsledku písemného testu. Výsledky písemného testu jsou jednotlivým uchazečům oznamovány bezprostředně před zahájením ústní zkoušky.

12. Pořadí, ve kterém uchazeči vykonávají ústní zkoušku, určuje tajemník.
13. Při ústní zkoušce uchazeč obhájí zpracování předkládaného návrhu komplexních pozemkových úprav v celém rozsahu. Zkušební komise dále uchazeči může klást otázky, týkající se jak předkládaného projektu, tak i otázky z oblastí vyjmenovaných v § 18 odst. 9 zákona.
14. Předseda zkušební komise je oprávněn kdykoliv v průběhu zkoušky ze svého rozhodnutí nebo na podnět jiného člena zkušební komise zkoušku přerušit k poradě, která se koná v nepřítomnosti uchazeče.
15. Předseda zkušební komise ukončí poslední fázi zkoušky dotazem členům zkušební komise, zda si přejí vznést nějaký doplňující dotaz. Pokud tomu tak není, vyzve uchazeče, aby na dobu závěrečné porady zkušební komise opustil zkušební místnost. Po poradě s ostatními členy zkušební komise předseda zkušební komise seznámí uchazeče s výsledky hodnocení celé zkoušky.
16. Výsledné hodnocení ústní zkoušky uchazeče bude provedeno konstatováním „úspěš/neúspěš“. Toto konstatování bude rozhodujícím výrokem pro celkové hodnocení zkoušky. Pokud alespoň 2 ze 3 zkušebních komisařů zhodnotí výsledek ústní zkoušky uchazeče konstatováním „úspěš“, bude celkové hodnocení zkoušky konstatováno výrokem „úspěš“. V opačném případě bude celkové hodnocení zkoušky konstatováno výrokem „neúspěš“.
17. O výsledku zkoušky je tajemníkem vyhotoven protokol. Vzor protokolu je uveden v příloze 2.
18. Rozhodnutí o udělení úředního oprávnění je vydáno ústředím SPÚ (OPÚ) do 30 kalendářních dnů od úspěšného vykonání zkoušky. Přílohou rozhodnutí je vzor otisku úředního razítka. Zhotovení úředního razítka si dle vzoru zajišťuje uchazeč na vlastní náklady, a to nejdříve po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení úředního oprávnění.

19. Podle § 18 odst. 14 zákona vede OPÚ seznam fyzických osob, kterým bylo uděleno úřední oprávnění, včetně údajů o fyzických osobách, u nichž úřední oprávnění zaniklo podle § 18 odst. 16 zákona.
20. Uchazeče, který byl vyhodnocen klasifikačním stupněm „neuspěl“, poučí tajemník o možnosti a podmínkách opakování zkoušky (§ 18 odst. 10 zákona). Do 30 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků neúspěšně složené zkoušky je ústředím SPÚ (OPÚ) vydáno usnesení o zastavení řízení ve věci žádosti uchazeče o udělení úředního oprávnění (§ 66 odst. 1 správního řádu).
21. Uchazeč může být dále hodnocen výrokem „neuspěl“, pokud:
 - a) v průběhu písemného testu nebo u ústní zkoušky použije nedovolenou pomůcku,
 - b) od písemného testu nebo od ústní zkoušky odstoupí,
 - c) se k písemnému testu nebo ústní zkoušce nedostaví ve stanoveném termínu.
22. Pokud nastala skutečnost podle čl. 5 bodu 21. tohoto jednacího řádu, učiní o tom tajemník záznam do protokolu o zkoušce. Záznam učiní nejpozději do 21 dnů od termínu konání zkoušky po ověření důvodu nedostavení se.

6. Opakování zkoušky

1. Uchazeč může zkoušku jedenkrát opakovat, a to do 2 let od neúspěšného konání zkoušky (§ 18 odst. 10 zákona). Při opakování zkoušky může uchazeč použít původně předkládanou dokumentaci, pokud není starší 3 let, tzn., že od nabytí právní moci rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv neuplynuly v době opakování zkoušky více než 3 roky.
2. Uchazeč musí při opakování zkoušky opakovat písemný test.

7. Zánik a odejmutí úředního oprávnění

1. Úřední oprávnění zaniká, jestliže:
 - a) držitel úředního oprávnění přestal splňovat některou z podmínek podle § 18 odst. 3 písm. a) a b) zákona (§ 18 odst. 16 písm. a) zákona),
 - b) na písemnou žádost držitele úředního oprávnění (§ 18 odst. 16 písm. b) zákona),
 - c) držitel úředního oprávnění zemře nebo je prohlášen za mrtvého (§ 18 odst. 16 písm. c) zákona),
 - d) ústředí SPÚ (OPÚ) vydá rozhodnutí za podmínek stanovených zákonem.
2. Má-li ústředí SPÚ (OPÚ) za prokázané úmrtí nebo prohlášení za mrtvého, vyhotoví o této skutečnosti záznam a v seznamu fyzických osob, kterým bylo uděleno úřední oprávnění, o tomto doplní údaj. V ostatních případech vydá ústředí SPÚ (OPÚ) rozhodnutí o odejmutí úředního oprávnění.
3. Úřední oprávnění je fyzické osobě odejmuto při závažném nebo opakovaném porušení zákona a předpisů souvisejících (§ 18 odst. 17 zákona).
4. Zdůvodněný písemný návrh na odejmutí úředního oprávnění předkládá ústředí SPÚ (OPÚ) KPÚ, v jehož územní působnosti bylo porušení zjištěno. KPÚ v návrhu sdělí a příslušnou částí dokumentace doloží, v čem spatřuje závažné nebo opakované porušení ustanovení zákona a předpisů souvisejících.
5. Na základě podnětu KPÚ zahájí ústředí SPÚ (OPÚ) řízení z moci úřední podle § 46 odst. 1 správního řádu a oznámí tuto skutečnost držiteli úředního oprávnění. Zároveň jej vyzve k předložení deníku návrhu pozemkových úprav (§ 18 odst. 23 zákona).

6. Řízení o odejmutí úředního oprávnění může ústředí SPÚ (OPÚ) zahájit též na základě vlastního podnětu.
7. Ústředí SPÚ (OPÚ) může, je-li to třeba k posouzení podkladů, určit z komisařů jmenovaných podle čl. 2. bodu 1. tohoto jednacího řádu komisaře, který na základě podnětu posoudí příslušnou dokumentaci, jejíž součástí bude zápis RDK o projednání a posouzení příslušného plánu společných zařízení. Komisař v dohodnutém termínu, ne delším než 3 měsíce od předání dokumentace, písemně zhodnotí zjištěné nedostatky ve vztahu k příslušným právním a technickým předpisům. Po dobu posuzování dokumentace bude řízení přerušeno (§ 66 odst. 1 správního řádu). Pokud nebyl zatím žádný komisař jmenován, bude postupováno podle čl. 2. tohoto jednacího řádu.
8. V případě, že komisař neshledá porušení právních a technických předpisů, vyhotoví o zjištěném stavu věci písemný nález, na jehož základě OPÚ vydá usnesení o zastavení řízení.
9. V případě, že komisař shledá porušení právních a technických předpisů, vyhotoví písemný nález o zjištěném stavu věci, který předá ústředí SPÚ (OPÚ), který usnesením, určí držiteli úředního oprávnění lhůtu k písemnému vyjádření ke zjištěným nedostatkům. Specifikace těchto nedostatků tvoří přílohu usnesení. Na základě zjištěných důkazů bude ve věci rozhodnuto. Pokud se neprokáže závažné nebo opakované porušení zákona, bude řízení zastaveno (§ 66 odst. 1 správního řádu).
10. Fyzické osobě, které bylo odňato úřední oprávnění, může být znovu uděleno nejdříve po uplynutí 5 let od jeho odnětí, pokud vyhoví podmínkám o udělení úředního oprávnění podle zákona (§ 18 odst. 19 zákona).

8. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. V odůvodněných případech může ředitel Sekce odborných činností udělit výjimku ze všech ustanovení tohoto jednacího řádu s výjimkou čl. 5. bodu 7.
2. Uchazeč, který se ke zkoušce přihlásil v roce, kdy se zkouška nekonala může požádat ředitele Sekce odborných činností o udělení výjimky, aby mohl ke zkoušce v následujícím roce předložit původní projektovou dokumentaci, i v případě, že tato bude starší 2 let (čl. 5. bod 4. tohoto jednacího řádu).
3. O výjimku uchazeč žádá písemně prostřednictvím OPÚ. Žádost je nutno řádně odůvodnit. O udělení nebo neudělení výjimky bude uchazeč písemně vyrozuměn prostřednictvím OPÚ.
4. V případě, že budou ve stanoveném termínu podány 3 a méně žádostí o udělení úředního oprávnění, nebude v daném roce zkouška odborné způsobilosti k projektování pozemkových úprav organizována.
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 9. 7. 2026.

Ing. Svatava Maradová, MBA ústřední ředitelka Státní pozemkový úřad	<i>Podpis</i> „elektronicky podepsáno“
--	---

9. Přílohy

Příloha 1: Vzor žádosti

Příloha 2: Vzor protokolu o zkoušce